**RED DE INFORMACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA AGRÍCOLA Y AFINES EN COLOMBIA**

**MESA DE TRABAJO – AYUDA DE MEMORIA No. 9**

Lugar: Hemeroteca Nacional de Colombia

Fecha: 7 Mayo de 2008

Inicio: 8 A.M.

Fin: 11:30 A.M.

**PARTICIPANTES:**

Asistentes: Lorena Fontecha: Universidad Nacional de Colombia
Martha H Arango: Fedepalma
Fernando Garzón: Uniminuto
Rodrigo Gómez: UDCA
Oscar Mauricio Bernal y Edna Espinosa: Agronet – Ministerio de Agricultura

Invitados:

No asistió: Flor Janeth Ardila – Universidad Nacional
Adriana Arenas – Cenicaña
Maria del Carmen Giraldo – Augura
Francisco Salazar: Corpoica
William Pedraza – IICA

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Lectura Ayuda de memoria No. 8
2. Revisión del aplicativo en línea y de las observaciones de la mesa de trabajo
3. Revisión del manual del usuario
4. Envío de cartas, aplicación de la encuesta y seguimiento

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Lectura Ayuda de memoria No. 8:

   Se dio lectura a la ayuda de memoria No.8 recordando los compromisos adquiridos por los miembros de la mesa de trabajo, de los cuales vale la pena destacar:
   - Agronet desarrolló el aplicativo en Web, con base en el formato de diagnóstico y lo puso a disposición de los miembros de la mesa el 17 de abril de acuerdo al compromiso.
   - La UNAL, envió el borrador del manual del usuario en la fecha acordada.
   - Se recibieron comentarios al aplicativo de la encuesta por parte de FAO, Corpoica y Fedepalma.
   - El glosario de términos que Corpoica se comprometió a elaborar no fue recibido.
   - Se elaboraron las cartas de invitación a 120 centros de documentación y están en proceso de envío por parte del MADR.

2. Revisión del aplicativo en línea y de las observaciones de la mesa de trabajo:

   Se revisaron uno a uno los comentarios de FAO, Fedepalma y Corpoica y se incorporaron las observaciones al formato de diagnóstico para hacer los ajustes en el aplicativo Web, en general los ajustes son los siguientes:

   a. Es necesario hacer un link al instructivo de diligenciamiento de la encuesta y colocar la siguiente nota en el "home" de la página:

      "Antes de diligenciar la encuesta en línea, se recomienda descargar el presente instructivo con el fin de conocer previamente la información solicitada en la encuesta y de esta manera facilitar el diligenciamiento"

   b. Colecciones

      - Cambiar la descripción de la sección por:

        "Enumere y describa según corresponda las colecciones de la unidad de información en el área agrícola"

      - Eliminar campo "Área temáticas generales"
      - Alinear el campo "Mencione la especialidad" y cambiar el título por "Mencione la especialidad de la Unidad de Información"
      - Cambiar el título "Describa las áreas temáticas" por "Liste las áreas temáticas"
      - Después del campo "Documentos Grises", agregar el campo " Mencione otras colecciones disponibles en la UI"

- En el campo “Bases de datos especializadas…” cambiar por “Bases de datos especializadas…”
- En las opciones de recursos audiovisuales quitar la palabra cds en donde aparezca.

c. Gestión de la Información

- Eliminar campo “software de información bibliográfica”
- Agregar las siguientes preguntas:
    i. Software para la gestión de catálogos
    ii. Software para la gestión de bibliotecas
- Arreglar campo Otro para software de gestión de bibliotecas, porque no aparece en checkbox
- Agregar campo Otro para software de gestión de catálogos.
- Cambiar el título del campo “Cuál o cuáles de los siguientes sistemas…” por “Cuál o cuáles de los siguientes software para la gestión de repositorios a texto completo utiliza”
- Cambiar el título de la opción “Space” por “Dspace”
- Cambiar el título del campo “Que otro software para la gestión de la inf…” por “Otro – Cuál”
- Cambiar el título del campo “Que otro protocolo…” por “Otro – Cuál”

d. Servicios

- Cambiar título de “Inducciones “por “Capacitación a Usuarios”, se debe tener en cuenta que este campo cambió por “serviciosCapacitacionUsuarios_Encuesta”

e. Recurso Humano

- Cambiar el título “Cuántas personas para soporte tecnológico en la UI..” por “Cuántas personas para soporte técnico en sistemas posee la UI”, se debe tener en cuenta que este campo cambió por personalNumeroTecnicosSis_Encuesta

3. Revisión del manual del usuario

Con base en las observaciones se ajustó el manual del usuario, el cual se adjunta como Anexo de la presente memoria.

Adicionalmente, se seleccionaron los términos clave para construir el Glosario que acompaña la encuesta, Fernando Garzón se comprometió a colaborar con la definición de los términos seleccionados. Este glosario formará parte del manual de usuario de la encuesta.

4. Envío de cartas, aplicación de la encuesta y seguimiento:

Según lo informado por el MADR, las cartas fueron enviadas entre el 6 y el 9 de mayo, y estarán llegando a las diferentes entidades entre esta fecha y el 14 de mayo a las entidades más apartadas. Por lo anterior sería necesario dar un plazo de la menos dos semanas para el diligenciamiento de la encuesta, es decir hasta el 30 de mayo. (Las cartas se fueron con fecha del 23 de mayo pero es mejor ampliar el plazo)

Con el fin de persuadir a las diferentes entidades y lograr un buen cubrimiento de la encuesta, se hace necesario realizar una fuerte labor de seguimiento telefónico por parte de las entidades que conforman la mesa de trabajo, para lo anterior el MADR enviará la base de datos asignando a cada entidad un grupo de contactos, dicha entidad será la responsable del diligenciamiento de la encuesta por parte del contacto asignado.

Siendo las 11:30 a.m., se dio por concluida la reunión.